**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”**

**realizowanym w ramach programu**

**Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

**Spis treści:**

[§ 1. Cel i główne założenia projektu 1](#_Toc177933506)

[§ 2. Pojęcia zawarte w regulaminie: 2](#_Toc177933507)

[§ 3. Uczestnicy projektu 2](#_Toc177933508)

[§ 4. Przebieg rekrutacji 3](#_Toc177933509)

[§ 5. Procedura rekrutacyjna 7](#_Toc177933510)

[§ 6. Formy wsparcia w ramach projektu 9](#_Toc177933511)

[§ 7. Postanowienia końcowe 11](#_Toc177933512)

[§ 8. Spis załączników do Regulaminu 11](#_Toc177933513)

# § 1. Cel i główne założenia projektu

Projekt „Szkoły na medal w Gminie Studzienice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Projekt jest realizowany przez Gminę Studzienice.

Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r.

Projekt jest skierowany do uczniów objętych edukacją w trzech szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Studzienice oraz nauczycieli w nich zatrudnionych.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości edukacji ogólnej poprzez realizację zajęć i wsparcia w szkołach podstawowych Gminy Studzienice, w tym objęcie 438 uczniów wsparciem i zajęciami wyrównującymi ich szans edukacyjne i rozwijającymi ich kompetencje kluczowe, w tym tożsamość regionalną oraz zorganizowanie doskonalenia zawodowego dla 37 nauczycieli z tych szkół w zakresie metodyki nauczania zgodnie z potrzebami uczniów.

# § 2. Pojęcia zawarte w regulaminie:

1) Projekt - projekt „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”;

2) Beneficjent – Gmina Studzienice z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 9, 77-143 Studzienice.

3) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do projektu (uczeń w wieku szkolnym lub nauczyciel) od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;

4) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Szkoły na medal w Gminie Studzienice” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;

5) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Pomorskiego;

6) Szkoły – trzy szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Studzienice, tj. Szkoła Podstawowa im. Ks. Antoniego Peplińskiego w Studzienicach, ul. Brzozowa 7, 77-143 Studzienice (SP Studzienice), Szkoła Podstawowa im. Obrońców Polskości na Ziemi Ugoskiej w Ugoszczy, ul. Bytowska 32, 77-142 Ugoszcz (SP Ugoszcz) i Szkoła Podstawowa im. TOW Gryf Pomorski w Półcznie, ul. Szkolna 3, 77-145 Półczno (SP Półczno);

# § 3. Uczestnicy projektu

1. Wsparciem w ramach projektu będą objęci uczniowie objęci edukacją w Szkołach oraz nauczyciele zatrudnieni w tych Szkołach. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie:
2. w stosunku do uczniów:
* wiek uprawniający do udziału w edukacji szkolnej na poziomie szkoły podstawowej zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854);
* objęcie edukacją w Szkołach prowadzonych przez Beneficjenta;
* miejsce zamieszkania[[1]](#footnote-1) lub nauki na terenie gminy Studzienice;
1. w stosunku do nauczycieli:
* zatrudnienie na umowę o pracę na stanowisku nauczyciela w Szkołach prowadzonych przez Beneficjenta;
* wiek aktywności zawodowej;
* wykształcenie wyższe uprawniające do realizowania zadań na stanowisku nauczyciela w szkole podstawowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 poz. 2102);
* miejsca zamieszkania[[2]](#footnote-2) i/lub pracy na terenie gminy Studzienice.
1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych co najmniej 438 uczniów i co najmniej 37 nauczycieli spełniających kryteria udziału w projekcie określone powyżej.

# § 4. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zwierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej Szkół oraz dostępny będzie w sekretariacie Szkół.

2. Dyrektor danej Szkoły będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, sporządzenie planu rekrutacji na dany rok szkolny, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację listy uczniów zgłoszonych z listą uczniów objętych edukacją w danej Szkole, weryfikację dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych.

3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans i niedyskryminacji, w tym równość płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach i na formy wsparcia ogłoszone przez dyrektora danej Szkoły w planach rekrutacji, które zostaną sporządzone dla każdej Szkoły oddzielnie i umieszczone w gablocie znajdującej się w budynku danej Szkoły najpóźniej do 30 września każdego roku realizacji projektu.

5. W przypadku niezrekrutowania założonej w planie rekrutacji na dany rok szkolny liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi przez dyrektora Szkoły, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

6. Na etapie rekrutacji do projektu osoby zainteresowane udziałem w nim będą zobowiązane złożyć:

a) w związku z rekrutacją skierowaną do uczniów Szkoły:

* Formularz zgłoszeniowy ucznia do projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice” – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
* Zgłoszenie chęci udziału ucznia we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice” w roku szkolnym – Załącznik nr 2 do Regulaminu – załącznik składany w tylu egzemplarzach, na ile form wsparcia zgłaszany jest uczeń;
* Informację o przetwarzaniu danych osobowych uczniów – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
* Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia za zgodność z oryginałem (dotyczy uczniów, które są osobami z niepełnosprawnością);
* Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną - kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia za zgodność z oryginałem (dotyczy uczniów, które są osobami z niepełnosprawnością; jeżeli Szkoła jest w posiadaniu omawianego orzeczenia rodzic/opiekun prawny jest zwolniony z jego dostarczenia);
* Dokument zobowiązaniowy potwierdzający miejsce zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego ucznia zgłaszanego do projektu z datą nie starszą niż 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia formularza zgłoszeniowego (np. kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu) – 1 egzemplarz (oryginał lub kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia za zgodność z oryginałem);
* Dokument poświadczający, że uczeń zgłaszany do projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. paszport, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszany uczeń jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa - oryginał lub kserokopia poświadczona przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego);

b) w związku z rekrutacją skierowaną do nauczycieli Szkół:

* + Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice” – Załącznik nr 4 do Regulaminu;
	+ Zgłoszenie przez nauczyciela chęci udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice” – Załącznik nr 5 do Regulaminu – załącznik składany w tylu egzemplarzach, na ile form wsparcia zgłasza się nauczyciel;
	+ Informację o przetwarzaniu danych osobowych nauczyciela szkoły - Załącznik nr 6 do Regulaminu;
	+ Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - kserokopia poświadczona przez zgłaszającego się nauczyciela za zgodność z oryginałem (dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością);
* Zaświadczenie o zatrudnieniu – 1 egzemplarz (oryginał);
* Dokument zobowiązaniowy potwierdzający miejsce zamieszkania nauczyciela zgłaszającego się do projektu z datą nie starszą niż 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia formularza zgłoszeniowego, np. kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu – 1 egzemplarz (oryginał lub kserokopia poświadczona przez nauczyciela zgłaszającego się do projektu za zgodność z oryginałem);
* Dokument poświadczający, że nauczyciel zgłaszający się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj. paszport, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że nauczyciel zgłaszający się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa) - oryginał lub kserokopia poświadczona przez nauczyciela zgłaszającego się do projektu za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego);

7. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania.

8. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który na dzień ogłoszenia rekrutacji jest już uczestnikiem projektu jest zobowiązany w ramach prowadzonej rekrutacji złożyć jedynie załącznik nr 2 do Regulaminu, tj. zgłoszenie chęci udziału ucznia we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”. Rodzic/opiekun prawny ucznia poza określonym na dany rok szkolny terminem rekrutacji może w okresie trwania roku szkolnego złożyć dodatkowy załącznik nr 2 zgłaszając ucznia na nową formę wsparcia. O zakwalifikowaniu na nową formę wskazaną w zgłoszeniu złożonym poza wyznaczonym terminem rekrutacji decyduje zespół rekrutacyjny, o którym mowa § 5 pkt. 2 mając na uwadze możliwość zakwalifikowania nowego ucznia do projektu w kontekście założeń oraz możliwości finansowych projektu.

9. Nauczyciel, który na dzień ogłoszenia rekrutacji jest już uczestnikiem projektu jest zobowiązany w ramach prowadzonej rekrutacji złożyć jedynie załącznik nr 5 do Regulaminu, tj. zgłoszenie przez nauczyciela chęci udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu w ramach projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”.

10.Dokumenty zgłoszeniowe do projektu można przesyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły, do której uczęszcza dany uczeń lub, w której jest zatrudniony dany nauczyciel lub złożyć u wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym ucznia oraz nauczycielu.

11. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy i załączniki do niego podpisuje rodzic/opiekun prawny.

12. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w formularzu dokumentami. Podanie danych jest obowiązkowe, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach projektu.

13. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.

14. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.

15. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że nauczyciel/rodzic lub opiekun prawny ucznia zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

16. Uczeń/nauczyciel może zostać zgłoszone/zgłosić się na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu. Uczeń/nauczyciel może zostać zakwalifikowane do udziału w dowolnej liczbie form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu zgodnie z jego zgłoszeniem i dostępnością miejsc na daną formę wsparcia.

17. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie co do zasady jest potwierdzane dokumentami/zaświadczeniami wskazanymi w pkt. 6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się za zgodą Beneficjenta oraz/lub IZ FEP w przypadku kryteriów, których nie można udokumentować na podstawie zaświadczeń/dokumentów urzędowych, a jest to wymagane niniejszym Regulaminem, złożenie przez kandydata do projektu oświadczenia o swojej sytuacji, którego poprawność Beneficjent może zweryfikować poprzez wywiad środowiskowy zlecony za zgodą rodzica/opiekuna prawnego/nauczyciela do przeprowadzenia przez gminny ośrodek pomocy społecznej lub pedagoga szkolnego.

# § 5. Procedura rekrutacyjna

1. Na podstawie złożonych w terminie rekrutacji formularzy zgłoszeniowych zostanie dokonany wybór uczestników poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie w danej Szkole na dany rok szkolny. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów oraz nauczyciele zakwalifikowani na poszczególne formy wsparcia zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie za pomocą aplikacji szkolnej dedykowanej do komunikacji z rodzicami/opiekunami i nauczycielami lub ustnie bezpośrednio przez dyrektora Szkoły lub wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń lub inną upoważnioną osobę.
2. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje zespół rekrutacyjny składający się z dyrektora szkoły, wicedyrektora oraz pedagoga szkolnego[[3]](#footnote-3), którzy na podstawie zgłoszeń oraz zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikują uczniów na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. Zespół rekrutacyjny sporządza listy uczniów zakwalifikowanych i listy rezerwowe.
3. O zakwalifikowaniu nauczycieli na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje dyrektor danej Szkoły zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie. Dyrektor Szkoły sporządza listy nauczycieli zakwalifikowanych i listy rezerwowe.
4. W przypadku, gdy liczba uczniów lub nauczycieli zgłoszonych na daną formę wsparcia spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę zaplanowanych i wskazanych w planie rekrutacji uczestników danej formy wsparcia, zostanie stworzona lista rezerwowa na daną formę wsparcia.
5. Dyrektor danej Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu pierwotnie zaplanowanej w planie rekrutacji liczby uczestników poszczególnych form wsparcia mając na uwadze cele projektu oraz chęć udzielenia wsparcia jak największej liczbie uczestników, a także ograniczenia wynikające z założeń wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Listy uczniów zakwalifikowanych i listy rezerwowe będą tworzone wg następujących po sobie kryteriów:
7. na zajęcia wyrównujące: 1. uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię o specjalnych potrzebach edukacyjnych[[4]](#footnote-4), 2. niższe wyniki w nauce w poprzednim roku szkolnym[[5]](#footnote-5); 3. uczniowie, którzy nie uczestniczyli jeszcze w danej formie wsparcia w ramach projektu; 4. kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego;
8. na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: 1. uczniowie z wyższymi ocenami[[6]](#footnote-6); 2. uczniowie z wyższą frekwencją w szkole[[7]](#footnote-7); 3. uczniowie, którzy nie uczestniczyli jeszcze w danej formie wsparcia w ramach projektu; 4. kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego;
9. na wyjazdy: 1. uczniowie, którzy już uczestniczą w zajęciach realizowanych w ramach projektu; 2. uczniowie, którzy nie uczestniczyli jeszcze w danej formie wsparcia w ramach projektu; 3. kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego;
10. na zajęcia z zakresu kompetencji obywatelskich realizowane na rzecz uczniów, w tym uczniów z doświadczeniem migracji: 1. uczniowie z doświadczeniem migracji wskazani przez pedagoga jako potrzebujący wsparcia; 2. uczniowie, którzy nie uczestniczyli jeszcze w danej formie wsparcia w ramach projektu; 3. kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego;
11. na półkolonie: 1. uczniowie, którzy nie uczestniczyli jeszcze w danej formie wsparcia w ramach projektu; 2. uczniowie z najwyższą frekwencją na zajęciach wyrównujących szanse edukacyjne lub/oraz rozwijających kompetencje kluczowe; 3. kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego;
12. Listy nauczycieli zakwalifikowanych i listy rezerwowe będą tworzone wg następujących po sobie kryteriów:
13. fakt prowadzenia w ramach projektu zajęć dla uczniów;
14. kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
15. Wszyscy uczniowie Szkół objętych projektem wezmą udział w zajęciach i wsparciu z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniającego aspekty przełamywania stereotypów płciowych w wyborze zawodu.
16. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. Przystąpienie do projektu jest potwierdzane podpisaniem deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiących odpowiednio załącznik nr 7 (dot. uczniów) i załącznik nr 8 (dot. nauczycieli) do niniejszego Regulaminu.
17. W przypadku osób niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

# § 6. Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
2. dla uczniów SP Ugoszcz:
* zajęcia z matematyki i języka angielskiego wyrównujące szanse edukacyjne uczniów;
* zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym zajęcia w ramach koła matematycznego „Matematyka Innego Wymiaru”, zajęcia w ramach koła języka angielskiego „Learn with me”, zajęcia w ramach koła chemicznego „Klub młodego chemika”, zajęcia w ramach koła informatycznego „Wciśnij ENTER”, zajęcia z szybkiego czytania i technik uczenia się, zajęcia z robotyki;
* wyjazdy do instytucji edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów z zakresu kompetencji kluczowych oraz wyjazdy do instytucji pielęgnujących i podtrzymujących tożsamość regionalną Kaszub;
* wsparcie z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniającego aspekty przełamywania stereotypów płciowych w wyborze zawodu;
* półkolonie w okresie ferii zimowych ukierunkowanych na wspieranie i rozwój kompetencji kluczowych uczniów[[8]](#footnote-8);
* zajęcia „Poznaję swoją okolicę i jej mieszkańców” realizowane na rzecz uczniów, w tym uczniów z doświadczeniem migracji;
1. dla uczniów SP Półczno:
	* zajęcia z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego wyrównujące szanse edukacyjne uczniów;
	* zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym zajęcia w ramach koła matematycznego „Matematyka Innego Wymiaru”, zajęcia w ramach koła języka angielskiego „Learn with me”, zajęcia w ramach koła chemicznego „Klub młodego chemika”, zajęcia w ramach koła informatycznego „Wciśnij ENTER”;
	* wyjazdy do instytucji edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów z zakresu kompetencji kluczowych oraz wyjazdy do instytucji pielęgnujących i podtrzymujących tożsamość regionalną Kaszub;
	* wsparcie z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniającego aspekty przełamywania stereotypów płciowych w wyborze zawodu;
	* półkolonie w okresie ferii zimowych ukierunkowanych na wspieranie i rozwój kompetencji kluczowych uczniów[[9]](#footnote-9);
2. dla uczniów SP Studzienice:
* zajęcia z matematyki i języka angielskiego wyrównujące szanse edukacyjne uczniów;
* zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym zajęcia w ramach koła matematycznego „Matematyka Innego Wymiaru”, zajęcia w ramach koła języka angielskiego „Learn with me”, zajęcia w ramach koła chemicznego „Klub młodego chemika”, zajęcia w ramach koła geograficznego „Z geografią na TY”, zajęcia z szybkiego czytania i technik uczenia się, zajęcia z robotyki;
* wyjazdy do instytucji edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów z zakresu kompetencji kluczowych oraz wyjazdy do instytucji pielęgnujących i podtrzymujących tożsamość regionalną Kaszub;
* wsparcie z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniającego aspekty przełamywania stereotypów płciowych w wyborze zawodu;
* półkolonie w okresie ferii zimowych ukierunkowanych na wspieranie i rozwój kompetencji kluczowych uczniów[[10]](#footnote-10);
1. dla nauczycieli szkół:
* szkolenie „Kompetencje cyfrowe w szkole”;
* szkolenie „Eksperyment jako metoda nauczania nauk przyrodniczych”;
* szkolenie „Kurs szybkiego czytania i technik uczenia się”;
* szkolenie „Model edukacji międzykulturowej – praktyczne narzędzie do wzmacniania adaptacji i integracji wielokulturowej”;
1. Wymiar godzinowy/zakres czasowy oraz planowana liczba uczestników poszczególnych form wsparcia realizowanych w danym roku szkolnym zostaną określone w planie rekrutacji.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani systematycznie uczestniczyć w poszczególnych formach wsparcia, na które zostali zakwalifikowani.
3. Nauczyciele potwierdzają swoją obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem, a obecność uczniów jest potwierdzana przez osobę prowadzącą lub nadzorującą realizację danej formy wsparcia.
4. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie każdy uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

# § 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2024 r.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

3. Uczestnicy Projektu/rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają prawo do zgłaszania swoich uwag osobiście do Dyrektora danej Szkoły lub pocztą elektroniczną na adres: m.cyrson@studzienice.pl

# § 8. Spis załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy ucznia do projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”;

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie chęci udziału ucznia we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice” w roku szkolnym;

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczniów;

Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”;

Załącznik nr 5 – Zgłoszenie przez nauczyciela chęci udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”;

Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych nauczyciel;

Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”;

Załącznik nr 8 – Deklaracja uczestnictwa nauczyciela w projekcie „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Szkoły na medal w Gminie Studzienice”.

1. W rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. art. 25: Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejsce zamieszkania ucznia określa się zgodnie z art. 26-27 w/w ustawy.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. art. 25: Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w danej szkole nie ma osoby zatrudnionej na wskazanym stanowisku, decyzją dyrektora Szkoły do składu zespołu rekrutacyjnego jest powoływana inna osoba wchodząca w skład kadry nauczycieli danej szkoły. [↑](#footnote-ref-3)
4. To uczniowie w pierwszej kolejności posiadający orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 01.02.2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych oraz następnie posiadający opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 w/w rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ocena z przedmiotu spójnego tematycznie z przedmiotem zajęć wystawiona na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację, a w przypadku ocen opisowych kolejność wg wskazań nauczycieli prowadzących dane zajęcia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ocena z przedmiotu spójnego tematycznie z przedmiotem zajęć wystawiona na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację, a w przypadku ocen opisowych kolejność wg wskazań nauczycieli prowadzących dane zajęcia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Frekwencja w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację. [↑](#footnote-ref-7)
8. Półkolonie będą realizowane przez Partnera projektu, tj. Centrum Kultury I Biblioteka Gminy Studzienice. Szczegóły dotyczące dokładnego terminu zajęć, zakresu czasowego i tematycznego zajęć, miejsca zajęć zostaną określone w informacji o rekrutacji na półkolonie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Półkolonie będą realizowane przez Partnera projektu, tj. Centrum Kultury I Biblioteka Gminy Studzienice. Szczegóły dotyczące dokładnego terminu zajęć, zakresu czasowego i tematycznego zajęć, miejsca zajęć zostaną określone w informacji o rekrutacji na półkolonie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Półkolonie będą realizowane przez Partnera projektu, tj. Centrum Kultury I Biblioteka Gminy Studzienice. Szczegóły dotyczące dokładnego terminu zajęć, zakresu czasowego i tematycznego zajęć, miejsca zajęć zostaną określone w informacji o rekrutacji na półkolonie. [↑](#footnote-ref-10)